



MIKAELSKOLAN
Sollentuna

Ansökan om plats på fritidshemmet

Omsorg för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

(För barn som är folkbokförda i Sollentuna eller Upplands Väsby måste ansökan göras på respektive kommuns hemsida)

Namn _____

Adress _____

Tel _____ Personnr _____

Datum när barnet ska börja på fritids: _____

Övrigt som fritidspersonalen behöver veta om barnet (ex allergier):

Annan person som kan kontaktas vid behov:

Namn _____ Tel _____

Mamma/Vårdnadshavare 1

Pappa/Vårdnadshavare 2

Namn _____

Namn _____

Tel hem _____

Tel hem _____

Tel arb _____

Tel arb _____

Tel mob _____

Tel mob _____

_____ Datum

_____ Datum

_____ Namnteckning

_____ Namnteckning

Vid gemensam eller delad vårdnad måste båda vårdnadshavarna skriva under.

Maxtaxa tillämpas.

Uppsägning ska ske skriftligt och uppsägningstiden kan variera, kontakta din kommun för mer information, generellt gäller dock 2 månader från det datum uppsägningen inkommer.



MIKAELSKOLAN
Sollentuna

Viktig information om fritidsplacering på Mikaelsskolan

För barn folkbokförda i Sollentuna kommun

Barn från Sollentuna kommun har alltid rätt till barnomsorg i åldrarna 6-9. På Mikaelsskolan erbjuder vi även fortsatt barnomsorg på Fritidshemmet Chili, för elever i åldrarna 10-12 år. Vårdnadshavaren måste ansöka på nytt till sin hemkommun innan läsårets början. Avgiften betalas till kommunen och är grundad på Maxtaxa (kontakta kommunen för mer information).

Sedan den 2 maj 2006 tar kommunen enbart emot fritidsansökningar som registrerats på hemsidan barn.sollentuna.se. Om ni inte har tillgång till Internet hälsar kommunen att det finns möjlighet att låna datorer på plan 0 i kommunhuset vid Sollentuna Centrum. Det går även bra att använda datorerna på kommunens bibliotek. Instruktioner för hur ansökningar och uppsägningar går till finns på barn.sollentuna.se. *Observera att rutinen kräver ett stort ansvar från er sida då såväl ansökningar som uppsägningar består av ett flertal steg från såväl er som skolans sida.* Vi vill särskilt informera om ett par viktiga regler:

Ansökan Om ditt/ert barn ska börja på fritids måste ansökan registreras på hemsidan senast *den sista dagen i månaden före start*. Om registreringen kommer in för sent kan vi inte erbjuda plats förrän kommande månad. *Exempel: Om barnet ska börja på fritids den 11 september måste registreringen vara gjord senast den 31 augusti.* Skulle registreringen göras den 1 september kan inte barnet börja på fritids förrän tidigast den 1 oktober. Det går bra att göra ansökan långt i förväg, systemet håller reda på det. Huvudregeln är alltså: ju förr dess bättre.

Uppsägningstiden för fritidsplatsen är 2 månader från den dag uppsägningen registrerats på hemsidan. Om ni säger upp platsen mindre än två månader i förväg blir ni tvungna att betala även för de dagar då ert barn inte går på fritids. *Exempel: Om barnets sista dag på fritids är 16 juni skall uppsägningen vara registrerad senast den 16 april.*

Detta är kommunens regler och ingenting som vi på skolan kan påverka. Om ni har synpunkter på eller frågor kring detta system kan ni ringa kommunens support på 08-579 213 36 alternativt maila barn.sollentuna@sollentuna.se

För barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun

Upplands Väsby kommun erbjuder fritidsplats för barn i åldrarna 6-12. Avgiften betalas till kommunen och är grundad på Maxtaxa (kontakta kommunen för mer information).

Ansökan görs på en särskild blankett. Skolan ansvarar sedan för att informationen vidarebefordras till kommunen, som i sin tur fakturerar barnets vårdnadshavare. Ansökan bör göras så tidigt som möjligt av planeringsskäl.

Uppsägningstiden för fritidsplatsen är 2 månader från den dag uppsägningsblanketten undertecknas av förälder och fritidspersonal.

Blanketter finns att ladda ner från skolans hemsida och kan även hämtas på expeditionen.

För barn folkbokförda i övriga kommuner

Varje kommun sätter sina egna regler för fritidsplatser, men generellt gäller att barnen har rätt till barnomsorg i åldrarna 6-9. Blanketter för ansökan och uppsägning av plats finns på skolexpeditionen. Skolan ansvarar för att ansökan och uppsägning rapporteras till kommunen. De flesta kommuner fakturerar avgiften till föräldrarna, men ett fåtal kommuner lämnar den uppgiften till oss. Är du osäker, kontakta kommunen eller skolans expedition.

Uppsägningstiden varierar från kommun till kommun, kom ihåg att ta reda på vilka regler som gäller för just din kommun i god tid

”Kunskap och värderingar för livet”